

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2)
ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ
(Για τιμολόγια, πρακτικά παραλαβής, δαπανών κ.λπ.)
[δεν ισχύει για δαπάνες από διαγωνισμούς]

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

(πόλη)...../...../.....(ημ/νία)

Υπηρεσία/Ακαδ. Τμήμα/Διεύθυνση:.....
(υποχρεωτικά)

Αριθμ. Πρωτ:

Πληρ.:.....
(υποχρεωτικά)

Προς:
Το Τμ. Λογιστηρίου
του Παν/μίου Θεσσαλίας
Βόλος

Τηλ.:.....
(υποχρεωτικά)

ΘΕΜΑ: «Υποβολή τιμολογίων και λοιπών στοιχείων »

Σας στέλνουμε τα παρακάτω τιμολόγια καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία:

- α) Πρωτόκολλο Παραλαβής ή Βεβαίωση εκτέλεσης έργου.
β) Απόφαση δέσμευσης
γ) χρεωστικά όπως ο παρακάτω πίνακας:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
a/a	Όνομ/μο εκδότη τιμολογίου (προμηθευτής)	Ποσό έγκρισης & αριθμ. πρωτ., απόφασης δέσμευσης	Αξία τιμολογίου/ων με Φ.ΠΑ	Αριθμός τιμολογίου & ημερομηνία	Υπόλοιπο*1	Πρωτοκόλ. ^{*2} Παραλαβής ή βεβαίωση εκτέλεσης έργου	Χρεωστικό*3 Ναι ή Όχι	Φωτ/φα, ^{*4} απόφαση δέσμευσης	Παρατηρήσεις

Ο Πρόεδρος
του Τμήματος

Ο Οικονομικός
Διαχ/στής του Τμήματος

Υπογραφή.....
Όνομ/μο.....

Υπογραφή.....
Όνομ/μο.....

***1** Το υπόλοιπο πρέπει να είναι είτε μηδενικό είτε θετικό ποτέ όμως αρνητικό: π.χ α) ποσό έγκρισης με ΦΠΑ 100€ ποσό τιμολογίων με ΦΠΑ 100€, υπόλοιπο: (μηδέν) β) ποσό έγκρισης με ΦΠΑ 100€, ποσό τιμολογίων με ΦΠΑ 90€ υπόλοιπο:10€Το υπόλοιπο ποσό του παραδείγματος, 10€, εφόσον δεν θα γίνει τιμολόγηση θα πρέπει με ευθύνη του Οικ. Δ/στή ή Προϊσταμένου της Υπηρεσίας να σημειωθεί στη στήλη των παρατηρήσεων η ένδειξη "**ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ**", σε αντίθετη περίπτωση το υπόλοιπο θα παραμένει συνεχώς δεσμευμένο με αποτέλεσμα να μην υπάρχει ποσό για νέα δέσμευση για άλλα πιθανά αιτήματα στον ίδιο ΚΑΕ

***2,*3,*4** συμπληρώνονται Υποχρεωτικά.